

DATOS DE LA COMPRA MENOR

Objeto de la Compra Menor

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **para la Implementación del Módulo de Facturación y Admisión de Pacientes de las Áreas de Seguros Médicos**, de acuerdo con las condiciones fijadas en esta ficha técnica.

- **Procedimiento de Selección**
Compra Menor
- **Condiciones de Pagos**

Los pagos se realizarán mensuales durante un (1) año, hasta completar el monto adjudicado.

- **FICHA TECNICA**

DESCRIPCIÓN

- **Sistema de Facturación**
 - Registro del Paciente según el conjunto mínimo básico de datos.
 - Régimen contributivo o subsidiado
 - Definición de Precios por planes y para cada actividad a facturar
 - Facturación de las consultas por actividad
 - Facturación de pruebas diagnósticas por actividad
 - Facturación por estancias por tipo de cama
 - Facturación del Quirófano por uso
 - Facturación de medicamentos en función de precios
 - Facturación material gastable médico quirúrgico
 - Identificación de NCF en las facturas, según el tipo de cliente
 - Cobro de facturas
 - Cuadre de caja
 - Gestión de Honorarios Médicos
 - Generación de Presupuesto a Pacientes que van a ser atendido.
 - Generación de Exenciones en las facturas, solo por usuario autorizados.

- Generación de facturas parciales de una atención.
- Consolidado de factura de ARS
- Impresión Consolidado de ARS
- Pre-Radicación ARS Humano
- Impresión de Factura detallada para cada ARS
- Generación de Factura por atención
- Integridad del dato: Calidad y consistencia de la información mostrada
- Escalabilidad: Desarrollo Modular y flexible con la finalidad de dinamizar futuros cambios y modificaciones a través de nuevos requerimientos
- Integración con el sistemas LabPlus de Bio-nuclear
- Manejo de Estándar de comunicación HL7
- Búsqueda y consulta así como también informes (reportes)
- Sistema bajo el entorno de Microsoft (Windows xp, 7, 8, 10, Windows Server 2014).
- Base de datos SQL Server 2014
- Más de cinco (5) años funcionando en un establecimiento del sector salud público y/o privado y una cartera de clientes de por lo menos de 10 centros de salud que utilicen el sistema.
- Demostración del producto antes de la presentación de la oferta con cita previa.

PERFIL DE LA EMPRESA:

- Empresa con domicilio en República Dominicana
- Empresa debidamente constituida y al día en el pago de los impuestos y que cuenta con un personal con los siguientes perfiles:
- Experiencia de más de cinco (05) años en el desarrollo de aplicaciones y sistemas de información para Centro de Salud.

- Experiencia de más de cinco (5) años en el Modelo de Sistema para Registro y Asistencia Computarizada de Información Clínica y de Gestión Financiera.
- Experiencia de más de cinco (5) años en la organización y gestión hospitalaria. (Conocimiento de las particularidades operativas de los centros de salud).
- Experiencia de más de cinco (5) años en el Manejo de Estructura de Datos de Información Clínica y Conjunto Mínimo Básico de Datos (CMBD).
- Extenso conocimiento de los sistemas de registros hospitalarios utilizados en República Dominicana.
- Extenso conocimiento del sistema de vigilancia epidemiológico en la República Dominicana.
- Gran conocimiento del Sistema de Nacional de Salud en la República Dominicana.
-
- Gran conocimiento del Flujo de la informaciones en el esquema: PRESTADORA – ARS - SISALRILS.
- Amplio conocimiento del SDSS y mayormente de los aspectos relativos al SFS.
- Amplia experiencia de trabajo en el área de de la salud y del tema de reforma de salud.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA COMPRA MENOR

ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar en la Compra Menor	04 de abril del 2016
2. Periodo para realizar consultas por parte de los adquirentes	04 hasta el 06 de abril 2016
3. Plazo para emitir respuestas por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas	06 hasta al 08 de abril 2016
4. Recepción de propuestas y aperturas: Sobre A y Sobre B	11 de abril del 2016
5. Adjudicación	11 de abril del 2016
6. Notificación y Publicación de adjudicación	13 de abril del 2016

Las Consultas se remitirán al comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Hospital Infantil Dr. Robert Reid Cabral

Referencia: HIRRC-CC-LCM -2016-02

Dirección:

Avenida Abraham Lincoln, esq. Av. Independencia No.2, Distrito Nacional,

Teléfonos: (809) 533-1584 y 809-533-8072

(809) 533-1111 Ext.2002, 2003,2108 y 2137

Correo electrónico: Administracion@hirrc.org

Forma Y Contenido de los Sobres

El Sobre A, deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE / PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Hospital Infantil Dr. Robert Reid Cabral

PRESENTACION: OFERTA TECNICA Referencia: HIRRC-CC-LCM -2016-02

Documentos a presentar en el sobre A

- 1- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) **NO SUBSANABLE**
- 2- Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034) **NO SUBSANABLE**
- 3- Especificaciones técnicas de los bienes ofertados (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) **NO SUBSANABLE**
- 4- Catalogo de los bienes ofertados
- 5- Registro Nacional de Proveedores (RNP), actualizado, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas, **SUBSANABLES**
- 6- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifiesta que el Oferente se encuentran al día en el pago de sus obligaciones fiscales. **SUBSANABLE.**
- 7- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifiesta que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. **SUBSANABLE**
- 8- Registro Mercantil vigente. **SUBSANABLE**
- 9- Tiempo de entrega de las cuarenta baterías e instalación

El sobre B deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal en caso de que exista

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

PRESENTACION: OFERTA ECONOMICA

REFERENCIA: HIRRC-CC-LCM -2016-02

- A) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) Sellada y firmada
- B) Garantía Bancaria o Póliza de Seguro correspondiente al 1% del monto total de la oferta y con vencimiento hasta _____

NOTA: Visitar esta dirección <http://compras.dominicanas.gov.do/web/guest/documentos-estandar> para descargar los formularios (SNCC.F.042) (SNCC.F.034) (SNCC.F.33)

Duración del Suministro, el llamado a esta compra menor se hace sobre la base de un suministro para el cual la totalidad de los bienes deberán entregarse: máximo tres (3) semanas calendario, luego de recibir la orden de compra.

Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las ofertas desde el cuatro (04) hasta el once (11) de abril del 2016. Si no manifiesta en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de 5 días hábiles al vencimiento del plazo, aquella se considerara prorrogada automáticamente por el mismo plazo original o el que fije la entidad contratante y así sucesivamente.

La referida fecha es el término durante el cual los Oferentes/Proponentes deberán mantener vigente la Garantía de Seriedad de la Oferta.

La entidad contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del periodo de validez de sus ofertas, con indicación del plazo.

Los Oferente/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus ofertas, por lo cual la entidad contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

Criterio de Evaluación

Solo serán evaluadas las ofertas que se ajusten a la presente ficha técnica.

ETAPAS DE EVALUACION

PUNTAJE MAXIMO

1) OFERTA TECNICA _____

CUMPLE/NO CUMPLE

2) OFERTA ECONOMICA _____

_____ PUNTOS

OFERTA TECNICA: Deberá cumplir a cabalidad con todas las especificaciones suministradas en el presente documento.

OFERTA ECONOMICA: El oferente que obtenga la oferta más económica se le adjudicará la contratación siempre y cuando cumpla con todos los requisitos técnicos y de tiempo de entrega.

CRITERIOS DE ADJUDICACION:

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en la presente especificaciones técnicas.

GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO:

La Garantía de Fiel Cumplimiento será obligatoria a los fines de la presente Orden de Compra y deberá ser constituida 5 días hábiles después de la notificación de adjudicación y consistirá en una póliza de seguro correspondiente al 4% del monto adjudicado. La misma deberá estar vigente hasta 3 meses después de ser entregados los bienes.